|  |
| --- |
| Formation économique, sociale et syndicale organisée par le Syndicat CFE-CGC BTP ou la Confédération |

**Conditions d'inscription aux stages**

* **Modalités d'inscription :**
* **Uniquement** dans le cadre du Congé de Formation Economique, Sociale et Syndicale : prévenir l'employeur, **30 jours** avant la formation (document type joint à l’invitation)
* Réponse de l’employeur sous huit jours : si accord du maintien total de la rémunération du salarié
* Si cas particulier, merci de prendre contact directement avec le Secrétariat du Syndicat
* **Remboursements des frais pris en charge par le Syndicat :**
* *Train* : Billets SCNF (en privilégiant le tarif 2nde classe - pas de tarif pro) ou justificatifs pour les e-billets
* *Avion* : Facture et carte d’embarquement
* *Voiture*: 0,466 €/km pour 500 km (seul) et 1000 km si covoiturage (aller/retour)
* *Hôtel*: plafond à 160 € maximum (nuitée + petit déjeuner + taxe de séjour)
* *Repas*: plafond à 41 € maximum
* **Formations organisées au Syndicat CFE-CGC BTP, rue de Londres à Paris :**

Face à l’urgence liée au COVID 19 et aux situations particulières rencontrées dans les entreprises (congés payés, négociations, temps de travail, etc.), nous vous invitons à poser vos questions, **dès maintenant**, au Secrétariat. Nous nous efforcerons d’apporter rapidement des réponses.

Trois sessions sont prévues sur le thème : « CSE et COVID 19 » pour le second semestre 2020 :

* ***Semaine 39*** **(date à confirmer)** - Formation (*CFESS*) *animée par l’IRT*
* ***le 13 octobre 2020*** *(hors CFESS) - animée par le Cabinet APEX*
* ***Semaine 45*** **(date à confirmer)** - Formation (*CFESS*) *animée par l’IRT*
* **Autres thèmes de formation proposés et pouvant être organisés dans les régions :**
* *les techniques de négociation des accords collectifs en entreprise*
* *les risques psychosociaux (harcèlement et discrimination)*
* *la création et le développement de sa Section Syndicale*
* *le contrat de travail et le forfait jour/horaires*
* *les dispositifs du Congé Personnel de Formation - CPF*
* *l’entretien en vue d’un licenciement préalable*
* *l’administrateur salarié en entreprise*

**N’hésitez pas à nous faire part de vos besoins**